



Haderslev

# Styrelsesvedtægt

Haderslev kommunale daginstitutioner

## Indhold

Forord.....	3
Byrådets opgaver.....	4
Forældrebestyrelsens opgave .....	4
Institutionslederens opgaver .....	5
Forældrebestyrelsens sammensætning .....	5
Valgregler for forældrerepræsentanter .....	6
Valgregler for medarbejderrepræsentanter.....	7
Tidspunkt og varsel for valgmøde.....	7
Forældrebestyrelsens forretningsorden .....	8
Tavshedspligt .....	8
Konfliktløsningsprocedure.....	8
Inhabilitet.....	9
Ændring af styrelsesvedtægten .....	9
Ikrafttagelse .....	9

## **Forord**

Styrelsesvedtægt for Haderslev Kommunale daginstitutioner beskriver de overordnede rammer og retningslinjer for kommunale daginstitutioner i Haderslev Kommune.

Styrelsesvedtægten beskriver endvidere sammensætning og valg til forældrebestyrelsen, forældrebestyrelsens opgaver med mere. Formålet med forældrebestyrelser er, at forældre i et positivt og et konstruktivt samarbejde med personalet sikres indflydelse på de overordnede principper for de enkelte dagtilbud i Haderslev Kommune.

# Byrådets opgaver

**§ 1.** Byrådet har det overordnede ansvar for de kommunale dagtilbud. Byrådet fastsætter og offentliggøre rammer for dagtilbuddene, herunder eventuelle prioriterede indsatser på området.

Stk. 2

- Byrådet er ansvarlig for, at der føres tilsyn i daginstitutionerne jf. retssikkerhedsloven § 16 samt dagtilbudsloven § 5 stk.1
- Byrådet er ansvarlig for visiteringen til daginstitutionerne.
- Byrådet fastsætter forældrebetalingen og er ansvarlig for tildelingen af fripladser.
- Byrådet fastlægger daginstitutionernes budgetmæssige rammer og er ansvarlig for ansættelse og afskedigelse af personalet samt udstikker rammerne for kommunens personalepolitik.
- Byrådet fastsætter i samarbejde med forældrebestyrelserne daginstitutionernes ugentlige åbningstid samt træffer beslutning om eventuelle lukkedage og ferielukning.
- Byrådet fastsætter den enkelte daginstitutions børneantal og sammensætning.
- Byrådet fastsætter rammerne for tildeling af personaletimer i daginstitutionerne.
- Udvalget for Børn og Familier drøfter på vegne af Byrådet hvert andet år udviklingen på dagtilbudsområdet med udgangspunkt i, hvordan Haderslev kommunes rammer og eventuelle prioriterede indsatser bidrager til, at dagtilbuddene kan opfylde de krav, der følger af dagtilbudsloven..
- Udvalget for Børn og Familier godkender på vegne af Byrådet retningslinjer for samarbejdet mellem dagtilbud, fritidstilbud og skole samt retningslinjer for samarbejdet mellem dagtilbud og andre relevante aktører, herunder sundhedsplejen og det rådgivende team. Ligeledes godkender Udvalget for Børn og Familier på vegne af Byrådet retningslinjer for videregivelse af relevante oplysninger om barnet, når barnet overgår fra et tilbud til et andet.

## Forældrebestyrelsens opgave

**§ 2.** Forældrebestyrelsen skal have indflydelse på principperne for daginstitutionens pædagogiske arbejde og virke. Forældrebestyrelsens opgave er at fastlægge principper, ikke træffe de daglige konkrete beslutninger, der udmønter principperne. Principperne skal holde sig inden for de af Byrådet fastlagte mål, rammer og vedtægter. Et princip skal forstås som en ramme, der giver mulighed for forskellige handlinger.

**Forældrebestyrelsen kan indstille det tidsrum hvori en deltidsplads kan udnyttes i.**

### Forældrebestyrelsen skal:

#### **Fastlægge principper for daginstitutionernes arbejde, herunder:**

- principper for de pædagogiske aktiviteter
- principper for samarbejdet mellem daginstitutionen og samtlige forældre, herunder for den forskellighed, der kan være afdelingerne imellem
- principperne for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem, som fx kan være:
  - o dagtilbud/hjem-samtaler
  - o håndtering af børns ferieafholdelse
  - o gåhjemmøder om inddragelse af forældre i børns læring
  - o fokuseret forældreinvolvering gennem specifikke tiltag som fx en frivillig børneplan og familiedeltagelse i dagtilbuddet

#### **Fastlægge principper for anvendelse af daginstitutionens budgetramme, herunder:**

- rådighed over alle konti vedrørende daginstitutionen – herunder løn, kurser, vikarer indvendig bygningsvedligeholdelse, forbrugsafgifter samt børnerelaterede udgifter
- dispositionsfrihed inden for den tildelte ramme – overførelse fra løn til drift, samt overførelse til næste budgetår af overskud/underskud under hensyn til reglerne i kommunens kasse – og regnskabsregulativer (kommunens overordnede økonomistyringsprincipper)

#### **Har indstillingsret samt ret til deltagelse ved ansættelse af ledelsen.**

- forældrebestyrelsen deltager med mindst 3 forældrebestyrelsesrepræsentanter i ansættelsesudvalget
- forældrebestyrelsesmedlemmer i ansættelsesudvalget har adgang til at læse alle ansøgningerne og udvælge kandidater til samtale
- forældrebestyrelsesrepræsentanter i ansættelsesudvalget har på vegne af forældrebestyrelsen kompetence til at indstille ansøgeren til godkendelse ved Børn og Ungechefen i Børn og Kulturservice, der på vegne af Byrådet har kompetence til at ansætte og afskedige institutionslederen

#### **Har indstillingsret samt ret til deltagelse ved ansættelse af fastansat personale, herunder ved ansættelse af den daglige pædagogiske leder.**

- forældrebestyrelsen deltager med mindst 2 forældrebestyrelsesrepræsentanter i ansættelsesudvalget
- forældrebestyrelsesmedlemmer i ansættelsesudvalget har adgang til at læse alle ansøgningerne og udvælge kandidater til samtale
- forældrebestyrelsesrepræsentanter i ansættelsesudvalget har på vegne af forældrebestyrelsen kompetence til at

indstille ansøgeren til godkendelse ved institutionslederen, der på vegne af Byrådet har kompetence til at ansætte og afskedige personale

#### **Fastsætte den daglige åbningstid i institutionen på baggrund af den godkendte ugentlige åbningstid.**

- Ændring af den daglige åbningstid skal varsles til forældrene mindst 2 måneder før ændring og meddeles Børn og Kulturservice ligeledes med 2 måneders varsel.

#### **Indstille ferielukning/antallet af årlige lukkedage og disses placering til Børn og Kulturservice.**

- Ansøgning om ferielukning/antallet af årlige lukkedage samt placeringen af disse indsendes af bestyrelsen til Børn og Kulturservice senest 1. oktober.
- Såfremt det ikke er muligt at anvisne andre pasningsmuligheder for børnene, kan Børn og Kulturservice meddele bestyrelsen, at ferielukning/lukkedage ikke kan godkendes.
- Den godkendte lukning skal varsles forældrene mindst 2 måneder før.

#### **Beslutte valg af et sundt frokostmåltid i institutionen**

- Organiserer valg af frokostmåltid blandt forældrene i afdelingerne.
- Inddrages i udarbejdelsen og evalueringen samt opfølgning på den pædagogiske læreplan.
- Inddrages i hvordan dagtilbuddet kan samarbejde med lokalsamfundet.

## **Institutionslederens opgaver**

**§ 3.** Institutionslederen af den enkelte kommunale daginstitution har den pædagogiske og administrative ledelse af tilbuddet og er ansvarlig over for Byrådet herfor.

Det er institutionslederens ansvar at inddrage forældrebestyrelsen i udarbejdelsen og evalueringen samt opfølgning på den pædagogiske læreplan. Forældrebestyrelsen skal inddrages aktivt i drøftelsen af processen i relation til arbejdet med den pædagogiske læreplan, så forældrebestyrelsen får mulighed for at blive hørt og komme med input og forslag til arbejdet.

Det følger, at forældrebestyrelsen som en del af inddragelsen i arbejdet med den pædagogiske læreplan ligeledes skal inddrages i, hvordan dagtilbuddet kan samarbejde med lokalsamfundet, så der skabes gode pædagogiske læringsmiljøer i hverdagen i dagtilbuddet.

Den konkrete udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan foretages af ledelsen og personalet.

Institutionslederen er ansvarlig for at føre forældrebestyrelsens beslutninger ud i praksis. Valg af konkrete aktiviteter og fastlæggelse af institutionens hverdag er institutionslederens opgave og ansvar.

Institutionslederen fungerer som forældrebestyrelsens sekretær og sagsbehandler og deltager uden stemmeret i forældrebestyrelsens møder. Institutionslederen er Haderslev Kommunes repræsentant i bestyrelsen. Det er institutionslederens ansvar at forberede sagerne og forelægge spørgsmål for forældrebestyrelsen, herunder at belyse punkterne på en sådan måde, at forældrebestyrelsen har mulighed for at træffe en kvalificeret beslutning på det foreliggende grundlag.

## **Forældrebestyrelsens sammensætning**

**§ 4.** Forældrebestyrelsen består af 7-9 forældrerepræsentanter og 2-4 medarbejderrepræsentanter.

Forældre- og medarbejderrepræsentanterne repræsenterer alle børn, forældre og medarbejdere i institutionen. Alle bestyrelsesmedlemmer har stemmeret.

Stk. 2. Der vælges 2-4 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 2 suppleanter for medarbejder- repræsentanterne.

Suppleanterne indtræder, hvis et ordinært medlem udtræder og fungerer herefter i resten af det ordinære medlems valgperiode. Suppleanterne indtræder ligeledes ved et ordinært medlems længerevarende sygdom (over 2 måneder). Suppleanternes indtræden sker i den rækkefølge de er valgt. Det vil sige i forhold til antallet af stemmer.

Stk. 3. I kommunale daginstitutioner med specialgrupper efter dagtilbudsloven vælges der desuden 1 forældrerepræsentant og 1 forældresuppleant af og blandt forældre til børn indskrevet i hver specialgruppe, hvis

forældrene til børn i specialgruppen ikke er blevet repræsenteret i forældrebestyrelsen. Et sådant valg finder sted i forlængelse af det almindelige valg af forældrerepræsentanter. Valgperioden er 2 år for forældrerepræsentanten og 1 år for suppleanten.

Stk. 4. I særlige dagtilbud oprettet efter servicelovens § 32 består forældrebestyrelsen af 3 forældrerepræsentanter og 1 medarbejderrepræsentant. Der vælges 1 suppleant for forældrerepræsentanterne og 1 suppleant for medarbejderrepræsentanten. Forpligtelsen til at oprette en forældrebestyrelse i et særligt dagtilbud bortfalder, hvis det ikke er muligt at få valgt det nødvendige antal forældrerepræsentanter til sammensætning af en forældrebestyrelse. Kommunen skal i så fald på anden måde sikre forældrene indflydelse på dagtilbuddets arbejde.

#### Stk.5. **Andre medlemmer**

Hvis forældrebestyrelsen ønsker det, kan der udpeges 1-2 eksterne medlemmer fra det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger, til at sidde i forældrebestyrelsen. Formålet skal være at etablere et tættere samarbejde mellem lokalområdet og daginstitutionen.

Udpegningen af eksterne medlemmer kan alene ske, når et flertal af forældrebestyrelsens medlemmer er enige herom. De eksterne medlemmer udpeges for et år ad gangen. De eksterne medlemmer har stemmeret.

## Valgregler for forældrerepræsentanter

**§ 5.** Forældrerepræsentanterne og deres suppleanter vælges af og blandt forældrene til de indskrevne børn i institutionen. Hver fremmødt forælder har én stemmeseddel per barn. Hvert barn udløser max to stemmer. Der kan højst tildeles valgret til to personer på grundlag af samme barn.

Der stemmes på det antal forældre, der skal vælges.

Hvis en institution består af flere afdelinger vælges mindst én forældrerepræsentant for hver afdeling. Såfremt der ikke er forældre fra hver afdeling i institutionen der opstiller til valget, frafalder denne ret.

Der foretages skriftlig afstemning. Valget foregår ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed foretages lodtrækning. Valget foretages af og blandt de fremmødte forældre. Hvis en forælder er forhindret i at være til stede, men ønsker at stille op til valg, skal pågældende aflevere en skriftlig tilkendegivelse og accept af at opstilling ønskes. Forældre som samtidig er fastansat som medarbejder i institutionen kan ikke opstille til valg jf. § 6, stk. 1, 2. pkt..

#### Stk. 2. **Ved forældre forstås**

- den eller de, som har forældremyndigheden over barnet.
- forældremyndighedsindehaverens ægtefælle/registrerede partner/ugifte samlever, dogkun hvis forældremyndigheden ikke er delt med en anden.

Institutionslederen kan ved anmodning herom tillægge plejeforældre, der har børn i privat familiepleje eller formidlet døgnophold, og som har plejetilladelse eller godkendelse fra kommunalbestyrelsen, valgbarhed og valgret.

Plejetilladelsen/godkendelsen skal være meddelt mindst ½ år før valget.

Forældremyndighedsindehaver(e) kan ikke samtidig deltage i valget.

Stk. 3. Der afholdes valg hvert år i perioden august-oktober. Valgperioden for forældrerepræsentanter er 2 år. I lige år vælges der 4-5 forældrerepræsentanter og i ulige år vælges der 3-4 forældrerepræsentanter. Suppleanterne er på valg hvert år.

Stk. 4. Forældrerepræsentanterne udtræder af bestyrelsen, hvis barnet udmeldes af institutionen, og der er mere end 6 måneder til ordinært valg.

#### Stk. 5. **Overgangsbestyrelse**

Ved sammenlægning af daginstitutioner oprettes en overgangsbestyrelse, der fungerer indtil der har været afviklet nyvalg til den nye sammenlagte institution. Valget afvikles i perioden august-oktober. I overgangsbestyrelsen kan de nuværende bestyrelser vælge at lade sig repræsentere af 2 forældrerepræsentanter og 1 medarbejderrepræsentant fra de pågældende afdelinger, eller vælge at alle nuværende bestyrelsesrepræsentanter fra de pågældende afdelinger udgør overgangsbestyrelsen.

Overgangsbestyrelsen sidder frem til næste valgperiode i august-oktober.

Ønsker én bestyrelse ikke at lade sig repræsentere med 2 forældrerrepræsentanter og 1 medarbejderrepræsentant, udgør alle nuværende bestyrelsesmedlemmer overgangsbestyrelsen i institutionen. Ved oprettelse af en overgangsbestyrelse konstituerer bestyrelsen sig på første bestyrelsesmøde efter sammenlægning og vælger en formand.

#### Stk. 6. **Valgprocedure for første valg efter sammenlægning**

Forud for valget til den nye sammenlagte bestyrelse beslutter overgangsbestyrelsen, om der ønskes valgt 7 eller 9 forældrerrepræsentanter til den nye bestyrelse. Overgangsbestyrelsen beslutter ligeledes, om der ønskes valgt 2 eller 4 medarbejderrepræsentanter til den nye bestyrelse.

I sammenhæng med reglerne for valg af forældrerrepræsentanter (jf. § 5) er valgperioden i ulige år 2 år for de 3-4 forældrerrepræsentanter med flest stemmer og for de øvrige 4-5 forældrerrepræsentanter 1 år, ligesom det i lige år vil være de 4-5 forældrerrepræsentanter med flest stemmer, der vælges for 2 år og de øvrige 3-4 forældrerrepræsentanter, der vælges for 1 år. De 2 suppleanter vælges for 1 år.

De 2-4 medarbejderrepræsentanter vælges for 2 år (jf. § 6) ligesom de 2 suppleanter. For valg af medarbejderrepræsentanter (jf. § 6) ved første valg efter sammenlægning er valgperioden for de 1-2 medarbejderrepræsentanter, der får flest stemmer 2 år, mens de øvrige 1-2 medarbejderrepræsentanter vælges for 1 år.

#### Stk.7 **Dagtilbud med fællesledelse**

Dagtilbud med fælles ledelse for skole, SFO og dagtilbud skal etablere en fælles bestyrelse.

Det gælder for den fælles bestyrelse, at der skal være 10 forældrerrepræsentanter, 3 medarbejderrepræsentanter, 2 elevrepræsentanter, og 1 - 2 repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger, der alle har stemmeret.

Medlemmerne fordeles således:

- 7 Forældrerrepræsentanter til børn i folkeskolen.
- 3 Forældrerrepræsentanter til børn i dagtilbuddet.
- 2 Medarbejderrepræsentanter ved folkeskolen.
- 1 Medarbejderrepræsentant ved dagtilbuddet.
- 2 Elevrepræsentanter valgt af og blandt folkeskolens elever.
- 1 - 2 repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.

Valg af repræsentanter for folkeskolen til den fælles bestyrelse sker efter folkeskolelovens § 43, stk. 1 og 3 samt skolevedtægten for Haderslev Kommune.

Valg af repræsentanter og stedfortrædere for dagtilbuddet til den fælles bestyrelse sker efter regler fastsat af Byrådet i Styrelsesvedtægt for kommunale daginstitutioner i Haderslev Kommune, dog således at valget er afsluttet senest den 31. maj. Valgperioden gælder for 2 år. I lige år vælges der 2 forældrerrepræsentanter og i ulige år 1 forældrerrepræsentant. Reglerne om forskudte valg gælder ikke for medarbejderrepræsentanten. Når valget er afsluttet, indkalder skolens leder snarest den nye fælles bestyrelse til konstituerende møde med valg af formand og næstformand.

## **Valgregler for medarbejderrepræsentanter**

**§ 6.** Medarbejderrepræsentanterne og deres suppleanter vælges af og blandt institutionens fastansatte medarbejdere. Medarbejdere, som har egne børn i institutionen kan godt vælges som medarbejderrepræsentanter. Der vælges 1-2 medarbejderrepræsentanter i lige år og 1-2 medarbejderrepræsentanter i ulige år.

Ledelsen kan ikke være medarbejderrepræsentant i forældrebestyrelsen. Valgperioden er 2 år.

Stk. 2. Valget foregår ved stemmeflertal. Ved stemmelighed foretages lodtrækning. Der foretages skriftlig afstemning. Institutionslederen deltager ikke i valghandlingen.

Stk. 3. Medarbejderrepræsentanterne udtræder af bestyrelsen, når pågældende har afleveret/modtaget sin opsigelse.

## **Tidspunkt og varsel for valgmøde**

**§ 7.** Daginstitutionslederen indkalder til forældremøde med valg til forældrebestyrelse med 14 dages varsel med henblik på opstilling og valg af kandidater til bestyrelsen.

Stk. 2. Medarbejderrepræsentanterne vælges på et personalemøde før det forældremøde, hvor forældrerepræsentanterne vælges.

## Forældrebestyrelsens forretningsorden

§ 8. Institutionslederen indkalder til det første møde, hvor bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand, som vælges af og blandt forældrerepræsentanterne. Mødet skal være afholdt inden for en måned efter valget.

### Stk. 2. **Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder.**

Der kan kun træffes beslutninger og handles på bestyrelsens vegne på bestyrelsens møder.

Et enkelt bestyrelsesmedlem eller flere bestyrelsesmedlemmer kan således ikke træffe beslutninger på bestyrelsens vegne uden for bestyrelsens møder.

Institutionslederen indkalder i samråd med formanden til de ordinære møder med 14 dages varsel. Der udarbejdes en dagsorden, som udsendes til bestyrelsens medlemmer en uge før mødets afholdelse. Der udarbejdes et beslutningsreferat til godkendelse.

Dagsorden og referat udsendes til bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

Dagsorden og referat skal være tilgængeligt for alle forældre elektronisk, så alle forældre er orienterede om forældrebestyrelsens arbejde.

### Stk. 3. **Der afholdes ordinært møde mindst en gang i kvartalet.**

Formanden kan indkalde til ekstraordinært møde med en uges varsel, når han skønner det nødvendigt. Formanden skal indkalde, når mindst halvdelen af bestyrelsen ønsker det.

Stk. 4. Bestyrelsen i institutionen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsen er til stede. Deltagelse i afstemning kræver deltagelse i mødet. Der kan således ikke stemmes ved fuldmagt.

Afgørelser træffes ved stemmeflertal.

### Stk. 5. **Forældreråd**

Det vil være muligt at oprette forældreråd i de enkelte afdelinger. Rammerne for forældrerådet fastlægges i den enkelte afdeling. Forældrerådet fungerer som sparringspartner for forældrebestyrelsen og har ingen formel beslutningskompetence.

Forældrerådet kan f.eks.:

høres ved udarbejdelse af de overordnede rammer og principper for de pædagogiske arbejde og for budgettet, samt ved udarbejdelse af den pædagogiske læreplan, såfremt forældrebestyrelsen ønsker det.

organiserer arrangementer i den enkelte afdeling fx sommerfester, forældrespising osv.

bistå bestyrelsen ved organiseringen af frokostmåltid i afdelingen, såfremt forældrebestyrelsen ønsker det.

## Tavshedspligt

§ 9. Forældrebestyrelsens medlemmer – herunder suppleanter – er underlagt reglerne om tavshedspligt jf. forvaltningslovens § 27 og straffelovens § 152.

Stk. 2. Forældrebestyrelsens medlemmer underskriver umiddelbart efter valg en erklæring vedr. tavshedspligt, hvor ovennævnte bestemmelser er optrykt.

## Konfliktløsningsprocedure

§ 10. Opstår der uenighed mellem forældrebestyrelsen, institutionslederen og/eller forældrekredsen forelægges spørgsmålet for Børn og Ungechefen i distriktet til afgørelse.

Stk. 2. En forældrebestyrelse er valgt for en periode og kan derfor ikke afsættes af et flertal af forældre. Hvis mindst halvdelen af de stemmeberettigede forældre skriftligt tilkendegiver og begrunder mistillid til den siddende forældrebestyrelse forelægges dette for Udvalget for Børn og Familier, der tager stilling til om forældrebestyrelsen herefter kan fortsætte valgperioden ud.



## Inhabilitet

§ 11. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt, hvis der foreligger interesser som nævnt i forvaltningsloven. Eksempelvis såfremt pågældende har en direkte personlig og /eller økonomisk interesse i sagen.

## Ændring af styrelsesvedtægten

§ 12. Denne vedtægt har gyldighed fra Udvalget for Børn og Familiers godkendelse.

Stk. 2. Såfremt et flertal af forældrebestyrelsen ønsker styrelsesvedtægten ændret fremsendes anmodning herom til Udvalget for Børn og Familier.

Stk. 3. Såfremt Udvalget for Børn og Familier ønsker at ændre styrelsesvedtægten, skal den ønskede ændring først sendes til høring i forældrebestyrelserne.

## Ikrafttagelse

§13

Denne vedtægt træder i kraft 1. januar 2019



Haderslev

Pædagogik og Læring  
Haderslev Kommune  
Gåskærgade 26-28  
6100 Haderslev

[www.haderslev.dk](http://www.haderslev.dk)